

KONTAKT OS

Portnerfunktion:

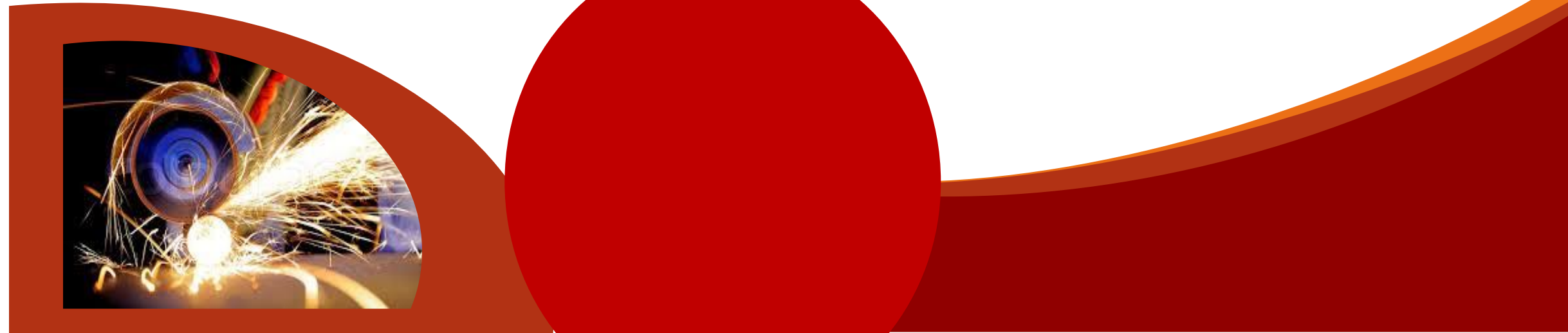
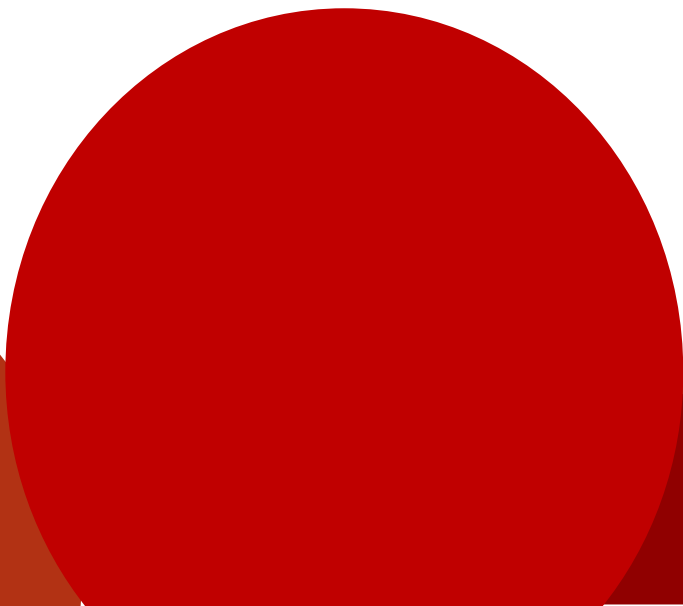
Tlf.nr. 24 68 02 52

Mail: portnerfunktionkh@dsb.dk



HÅNDVÆRKERE

Information til Eksterne/Interne håndværkere/gæster, som skal arbejde/besigtige på Københavns Hovedbanegård.



Registrering hos Portnerfunktionen

Når der skal udføres arbejde på København H, **skal** man registreres hos Portner-funktionen. Portnerfunktionen ligger i hjørnet v/spor 1/2, på Inspektørkontoret. **Intet** arbejde må påbegyndes før denne registrering er foretaget. Når man er registreret, modtager den enkelte håndværker en SMS, denne SMS skal forevises på forlangende af DSB Stationservice personale **uden denne vil man blive bortvist.**

Ved registrering **skal** håndværkeren give oplysninger om bestiller/rekvirent, i form af et rekv.nr Work-ordre eller lign. Opgavebeskrivelse, tidsrum, lokation m.m. Der skal ligeledes gives oplysninger, om der skal foretages "varmt/støvet arbejde".

Ved endt arbejde

Skal der foretages en af-registrering, hvis nøgler, kort m.m. er udleveret, foretages af-registreringen når disse afleveres i Bagageekspeditionen.

Hvis nøgler, kort m.m. **ikke** er udleveret kan man i stedet ringe på tlf.nr 24 68 02 52 og blive af-registreret.

Varmt/gnistproducerende arbejde

Der **skal**, ved varmt arbejde, fremvises kursus/certifikat i varmt arbejde samt afleveres en udfyldt tilladelse/aftaleblanket, brandvagten skal ligeledes fremvise sit certifikat. Den enkelte håndværker er **forpligtet** til at efterleve DBI's anvisninger i forhold til "varmt arbejde". (KH er en fredet bygning, to timers brandvagt).

Slukning af ABA- anlæg, el, vand, m.m.

Slukning af anlæg & forsyning må kun gennemføres, efter forudgående tilladelse. Vi gør opmærksom på, at støvet arbejde ligeledes nødvendiggør en afkobling af ABA-anlæg.

Ved entrepriser henvendelse: Christian Michelsen på tlf.nr 23 21 77 33 eller e-mail: chmi@ww.dk ellers Portnerfunktionen.

Der henvises til brochurer

VARMT ARBEJDE- værd at vide

Gode råd til BYGHERREN

&

FÆRDEN PÅ BANEN

Disse kan rekvireres hos Portnerfunktionen, Inspektørkontoret.

Det er ligeledes muligt at låne brandslukningsudstyr her.

Opstart af arbejdet

Før arbejdet påbegyndes, skal den eksterne virksomhed undersøge hvorvidt der er specielle sikkerhedsmæssige (Arbejds miljø eller Jernbanesikkerhed) forhold eller regler i forhold til det arbejde der skal udføres. Gældende lovgivning og AT anbefalinger, Skal altid overholder/følges. Håndværkere **skal** til enhver tid bærer firmanavn, på arbejdstøj/vest.

Afslutning af arbejdet

Efter endt arbejde må området ikke efterlades ringere end ved opstart. Eksterne virksomheder er selv ansvarlige for løbende at sørge for oprydning og bortkørsel af affald/overskudsmateriale.

